



รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะแอ สุหลง	ประธานสภา อบต.พิเทน	นายมะแอ สุหลง	
๒.	นายซาอารี วาละ	รองประธานสภา อบต.พิเทน	นายซาอารี วาละ	
๓.	นายมะยาก็ เวาะเลาะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๑	นายมะยาก็ เวาะเลาะ	
๔.	นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๒	นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง	
๕.	นายมะซอฟี ลีโด	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๓	นายมะซอฟี ลีโด	
๖.	นายหลี เจะหะ	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๕	นายหลี เจะหะ	
๗.	นายอิสมาน๊ะ อาหลี	สมาชิกสภา อบต.พิเทน หมู่ ๗	นายอิสมาน๊ะ อาหลี	
๘.	นายวคิน คัมภีร์	เลขานุการสภา อบต.พิเทน	นายวคิน คัมภีร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	นายก อบต.พิเทน	ชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ	
๒.	นายนิมะ ตาเหล็ม	รองนายก อบต.พิเทน	นิมะ ตาเหล็ม	
๓.	นายอาดินันต์ ลีโต	เลขานุการนายก อบต.พิเทน	อาดินันต์ ลีโต	
๔.	นางสาวฉันทพร สุคันธรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ฉันทพร สุคันธรัตน์	
๕.	นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	
๖.	นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	รานี เจะหาด	
๗.	นายปรีชา เจะแวง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปรีชา เจะแวง	
๘.	นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทิพย์รดา ราชสุวรรณ	
๙.	นางสาวพ้อชา เจ๊ะหลง	ครู คศ.๒	พ้อชา เจ๊ะหลง	
๑๐.	นางสาวนิมัสรา แวงชู	คนงาน	นิมัสรา แวงชู	
๑๑.	นายมะไซนู มามะ	คนงาน	มะไซนู มามะ	
๑๒.	นางสาวรุสนี ดาราแม็ง	คนงาน	รุสนี ดาราแม็ง	
๑๓.	นายมุฮัมหมัดฟิตรี มะดีเยาะ	พนักงานสารสนเทศ	มุฮัมหมัดฟิตรี มะดีเยาะ	
๑๔.	นายซัมบูดีง ปาแหม	ผู้ช่วยช่างโยธา	ซัมบูดีง ปาแหม	
๑๕.	นายมะรอบี เจะนิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	มะรอบี เจะนิ	
๑๖.	นายอายุ ปูเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	อายุ ปูเตะ	
๑๗.	นางสาวพัชรีสา มีสา	คนงาน	พัชรีสา มีสา	
๑๘.	นางสาวรุสนี มะหลี	คนงาน	รุสนี มะหลี	
๑๙.	นางสาวตอฮีเราะะ เจะหะมาด	คนงาน	ตอฮีเราะะ เจะหะมาด	
๒๐.	นายอาแหว ปาเก	จ้างเหมาฯผู้ช่วยช่างโยธา	อาแหว ปาเก	

รวม	ผู้มาประชุม	จำนวน.....๘..... คน
	ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน-..... คน
	ผู้ขาดประชุม	จำนวน-..... คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๒๐.....คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ผู้มาประชุม จำนวน ๘ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเข้าห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา ฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา ฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับรองรายงานการประชุม รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา ฯ

นายชาอารี วาละ

(สมาชิก อบต.หมู่ ๔)

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.พิเทน)

นายมะไซนู มามะ

(พนักงานจ้างทั่วไป)

กระทู้ถาม

แจ้งสมาชิกท่านใดมีกระทู้ถาม อนุญาตให้ถามตามลำดับ

มีข้อซักถามเรื่อง การขอขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าริมถนน รวมถึงสปอร์ตไลท์ ของหมู่ ๔ ดำเนินการได้หรือไม่ และจะดำเนินการเมื่อใด

ตามที่ได้ให้พนักงานจ้างช่างไฟฟ้าประจำอบต.พิเทน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบตามจุดต่างๆ ในพื้นที่แล้ว ขอมอบหมายให้ช่างไฟฟ้าเป็นผู้ชี้แจง

ชี้แจง ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการสำรวจไฟฟ้าสาธารณะตามจุดต่างๆ ในพื้นที่ตำบลพิเทน จุดไหนควรซ่อมแซม และจุดไหนที่ตรวจใส่เพิ่มเติม นั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว จะเร่งปฏิบัติการซ่อมแซมและเพิ่มเติมให้ครบทุกหมู่โดยเร็ว ดังนั้นจึงขอความร่วมมือให้สมาชิกสภาทุกท่านแจ้งเพิ่มเติมได้ทางไลน์ เพื่อจะได้ทราบและดำเนินการตามที่รับแจ้งต่อไป

นายหลี่ เจะหะ

(สมาชิก อบต.หมู่ ๕)

มีข้อซักถามเรื่อง การขอขยายเขตไฟฟ้า ของหมู่ ๕ ตามที่ช่างไฟฟ้าได้ไปตรวจสอบและดำเนินการสำรวจแล้วนั้น จึงขอแจ้งเพิ่มเติมจำนวน ๒ จุด ในซอยปลักแมว ระยะทางประมาณ ๒.๕๐ เมตร

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.พิเทน)

ชี้แจง แจ้งให้ช่างไฟฟ้าสาธารณะดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติม ตามที่ท่านสมาชิกได้แจ้งไว้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา ฯ

นายวศิน คัมภีร์
(เลขานุการสภา ฯ)

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่

มอบหมายให้ นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทินชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดการโอนงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการยังไม่มีควมจำเป็นในการดำเนินการจัดซื้อ แต่มีเงินงบประมาณรายจ่ายสามารถโอนลดมาเพิ่มจ่ายให้รายการอื่นได้ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน จึงมีความประสงค์จะโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข แผนงานการศึกษา และแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ และแผนงานการเกษตร ทั้งหมด ๔ โครงการ ดังนี้

๕.๑.๑ โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔

ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)

จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑) ข้อเท็จจริง การบุกเบิกถนนลูกรัง สายบือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔ เนื่องจากประชาชนใช้เส้นทางในการขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางและสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องบุกเบิกถนนลูกรังสายดังกล่าว จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โอนเพิ่ม

(๑) กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการบุกเบิกถนนลูกรัง สายบือจะ - เจาะตือรี หมู่ ๔ งบประมาณที่อนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน งบประมาณที่อนุมัติ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้บ้านเลื่อนกระจกสูง งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเตียงตรวจโรค งบประมาณที่อนุมัติ ๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถังออกซิเจนพร้อมอุปกรณ์ครบชุด งบประมาณที่อนุมัติ ๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๗) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๘) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายต้นจำปา งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๙) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายปลักแมว งบประมาณที่อนุมัติ ๖๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๐) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการขยายเขต ประปา หมู่ ๑ บ้านข่าลิง งบประมาณที่อนุมัติ ๑๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๑) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการ ปรับปรุงห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกยาศิมการิม งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๒) สำนักปลัด โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกร งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๓) สำนักปลัด โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการ/รายการ เงินอุดหนุนโครงการ ปลูกพืชระยะสั้นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (วันแดงโม) งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๔) สำนักปลัด โอนลด แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “พิเทน สร้างป่า รักชน้ำ” งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๕) สำนักปลัด โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓) ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๕.๑.๒ โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายโต๊ะชูต - เจาะชะ

ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)

จำนวน ๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑) ข้อเท็จจริง การปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายโต๊ะชูต - เจาะชะ เนื่องจากมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อทำให้ประชาชนไม่สะดวก ในการสัญจรไป - มา ในการประกอบอาชีพ และการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางและสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุง ถนนสายดังกล่าว จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โอนเพิ่ม

(๑) กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุง ถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายโต๊ะชูต - เจาะชะ งบประมาณที่อนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศึกษา งานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก งบประมาณที่อนุมัติ ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๔) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๕) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างอาคารสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ ๖ บ้านโต๊ะชูด งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๖) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างอาคารสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ ๗ บ้านโต๊ะชูด งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๗) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการซ่อมสร้าง ถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายป๋ามะพร้าว - เพาะบ่อ งบประมาณที่อนุมัติ ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน โอนลด ๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๘) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการบุกเบิก ถนนลูกรังพร้อมลงหินคลุก สายกูแบบนวะ - ท่งนา งบประมาณที่อนุมัติ ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน โอนลด ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

๓) ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่เป็นการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๕.๑.๓ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านข่าลิง (ประปาหมู่บ้าน) หมู่ ๑

(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

จำนวน ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑) ข้อเท็จจริง การขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านข่าลิง (ประปาหมู่บ้าน) หมู่ ๑ เนื่องจาก ประชาชน หมู่ ๑ บ้านข่าลิง ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องขุดเจาะ บ่อบาดาลดังกล่าว จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โอนเพิ่ม

(๑) กองช่าง โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านข่าลิง (ประปาหมู่บ้าน) หมู่ ๑ งบประมาณที่อนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/โอนลด...

โอนลด

(๑) สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณที่อนุมัติ ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณที่อนุมัติ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๕,๘๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๓) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล่องถ่ายรูป งบประมาณที่อนุมัติ ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน โอนลด ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องซักผ้า งบประมาณที่อนุมัติ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน โอนลด ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล่องวงจรปิดไร้สายพร้อม เครื่องบันทึก งบประมาณที่อนุมัติ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน งบประมาณที่อนุมัติ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๗) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่อนุมัติ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๘) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๙) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๐) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตตำบลพิเทน งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติ ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมถาดคีบบอร์ด งบประมาณที่อนุมัติ ๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจ งบประมาณที่อนุมัติ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักบุคคลระบบดิจิทัล งบประมาณที่อนุมัติ ๘,๐๕๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๘,๐๕๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด งบประมาณที่อนุมัติ ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๗) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๑๘) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ โครงการแข่งขันกีฬาฟิเณรสัมพันธ์ด้านกายยาเสพติด งบประมาณที่อนุมัติ ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๖๕๙.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๘,๐๕๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๙.๐๐ บาท

(๑๙) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการเมอลิตสัมพันธ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท

(๒๐) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชิ้นวางแฟ้มตั้ง งบประมาณที่อนุมัติ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒๑) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณที่อนุมัติ ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒๒) กองช่าง โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างรั้ว รอบอาคารประปา หมู่ ๕ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒๓) สำนักปลัด โอนลด แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ/รายการ โครงการส่งเสริมเมล็ดพันธุ์พืชให้แก่ประชาชน งบประมาณ ที่อนุมัติ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๘๓๖.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖.๐๐ บาท

(๒๔) สำนักปลัด โอนลด แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการปล่อยพันธุ์ปลาเพื่ออนุรักษ์และ พัฒนาแหล่งน้ำ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๔๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓) ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่เป็นการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๕.๑.๔ การจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

จำนวน ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๑) **ข้อเท็จจริง** การจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็น ต้องจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อใช้ในการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เนื่องจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มีอยู่ได้จัดซื้อเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นเวลา ๑๓ ปี ทำให้ข้อมูลและระบบการทำงานไม่รองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้การประมวลผลล่าช้า **โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้**

- รองรับลายนิ้วมือ ๕๐๐ ลายนิ้วมือ , รองรับใบหน้า ๑๐๐ ใบหน้า , บันทึกข้อมูลได้ ๕๐,๐๐๐ รายการ พร้อมงานติดตั้ง และ Set Up Program (ราคาตามท้องตลาด) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป

โอนเพิ่ม

(๑) สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง สแกนลายนิ้วมือ งบประมาณที่อนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนได้รับโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่อง โโทรภาพหรือโทรสาร งบประมาณที่อนุมัติ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๘๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๒) ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

๓) ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่เป็นการ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

รวมการขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔ โครงการ ดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท

/ประธาน...

ประธานสภา ฯ

๕.๒ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ รับหลักการ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้ยื่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงทำการจัดส่งสำเนา แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนเพื่อพิจารณาตามญัตติร่างงบประมาณ ดังกล่าว ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ สมาชิกอภิปรายได้

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านพร้อม หนังสือนัดประชุม โดยร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ได้จัดทำด้วยระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑ - ๖

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๑) รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน หน้า ๘

๒.๒) รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน หน้า ๙ - ๑๗

๒.๓) รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล หน้า ๑๘

รายงานประมาณการรายรับ หน้า ๑๙ - ๒๑

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ หน้า ๒๒ - ๒๓

รายงานประมาณการรายจ่าย หน้า ๒๔ - ๙๔

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายทั่วไป หน้า ๙๕ - ๑๔๓

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๔๔ - ๑๘๙

มอบหมายให้ นายวศิน คัมภีร์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

นายวศิน คัมภีร์
(เลขานุการสภา ฯ)

ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา เป็นสามวาระ

วาระที่ ๑ รับหลักการ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

วาระที่ ๒ แปรญัตติ ปรับลดงบประมาณได้แต่เพิ่มงบประมาณไม่ได้ยกเว้นแต่จะมี กฎหมายกำหนด

วาระที่ ๓ ลงมติ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒)

มาตรา ๔๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

/ (๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ
มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและ
จะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการ
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วรรคสาม กำหนดว่า เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว
ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

วรรคห้า กำหนดว่า ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวัน
นับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
พิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัด
ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนด
เวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วย
กับร่างข้อบัญญัตินั้น

และวรรคหก กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องพิจารณา
ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้นเมื่อพ้นเวลาดังกล่าว
ดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ
และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

มาตรา ๘๗/๑ ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้
นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคนเพื่อ
พิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญของข้อบัญญัติไว้
ในข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

วรรคสอง กำหนดว่า คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และ
บุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งหมดร่วมกันปรึกษาและเสนอ
บุคคลซึ่งมิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่
กรรมการครบจำนวนหกคน

วรรคสี่ กำหนดว่า ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งประธานกรรมการในคราวแรกแล้ว รายงานต่อนายอำเภอ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานกรรมการรวบรวมผลการพิจารณาแล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วแล้วรายงานต่อนายอำเภอ

วรรคห้า กำหนดว่า ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธานกรรมการในวรรคสี่ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโดยเร็ว และให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๘๗ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากนายอำเภอ หากนายกองคการบริหารส่วนตำบลไม่เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเวลาที่กำหนด ให้นายอำเภอรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง

ประธานสภา ฯ

มอบหมายให้ นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ นายกองคการบริหารส่วนตำบลพิเทนกกล่าวคำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาต่อไป

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ
(นายก อบต.พิเทน)

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะทางการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๔,๒๓๘,๗๖๐.๒๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐๐,๙๔๔,๘๑๘.๖๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๘,๑๗๘,๕๔๑.๐๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๘,๗๐๓,๔๗๔.๒๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๙,๖๘๖.๑๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๔,๕๓๖.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๗๖,๙๗๘.๗๖ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๙,๙๕๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๑,๗๐๓,๓๒๙.๗๖ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๖,๘๗๘,๙๙๓.๔๙ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๒,๖๑๖,๕๔๔.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๔๖๗,๒๙๑.๐๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๘,๘๕๙,๘๑๕.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๙,๒๐๘,๒๐๕.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗,๒๐๐,๑๘๖.๐๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑๑,๒๕๗,๙๘๕.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๙๔๑,๑๐๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๕๔,๗๗๘,๘๖๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน และโดยอนุมัติของนายอำเภอทุ่งยางแดง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๕๑,๓๘๔.๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๔,๐๕๑,๓๘๔.๐๐ บาท

โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม ๑๓,๔๐๐,๒๒๐.๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	ยอดรวม ๙,๒๒๒,๒๙๐.๐๐ บาท
แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม ๓,๘๗๖,๙๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม ๔๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	ยอดรวม ๑,๐๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม ๑๓,๖๓๘,๙๐๗.๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร	ยอดรวม ๔๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	ยอดรวม ๑๐,๓๖๘,๐๖๗.๐๐ บาท
--------------	--------------------------

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท

ข้อ ๖ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลพิเทนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลพิเทนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ดังนั้น การจัดทํางบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นการจํัดทํางบประมาณแบบสมคูล ในฐานะนายกองคํการบริหารส่วนตำบลพิเทน จะบริหารงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ และจํัดทําบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์กรบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภา ฯ

ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ในประเด็น ดังนี้

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า ผู้ตําร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๓ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
 พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น
 หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิก
 สภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภา
 ท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการ
 จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒
 แห่งระเบียบนี้ มาใช้โดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
 งบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหาร
 ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่
 สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่ง
 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติ
 ไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติ
 ตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

ประธานสภา ฯ

ประธานสภาอนุญาตให้สมาชิกในที่ประชุมอภิปรายในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรึกษาและลงมติว่าจะรับ
 หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่นายก
 องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอหรือไม่

นายชาอาวี วาและ
 (รองประธานสภา ฯ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนมีความเห็นว่า ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน นับว่าเป็นการ
 กระจายอำนาจอย่างแท้จริง มีการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลเพื่อรับฟัง
 ปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนเป็นหลัก แต่เนื่องจากงบประมาณ
 มีจำนวนจำกัดไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทุกโครงการ
 ทางคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้บรรจุโครงการเร่งด่วนไว้ใน
 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาได้พิจารณาไปก่อนหน้าแล้ว
 มีความเห็นว่าโครงการจำเป็นเร่งด่วนแต่ละหมู่บ้านได้กระจายครบทุกหมู่บ้านแล้ว

ประธานสภา ฯ
นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ
(นายก อบต.พิเทน)

มอบหมายให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ได้นำกล่าวที่ประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลความมั่นคงทางชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในระดับหมู่บ้าน ชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย อย่างไรก็ตามในการพัฒนาที่ผ่านมาปัญหาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความเหลื่อมล้ำในสังคมยังคงเป็นประเด็นปัญหาสำคัญที่จะต้องดำเนินการแก้ไข ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้พิจารณาเห็นว่าถ้าสามารถพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนที่มีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้และสามารถปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งจะเป็นหนทางต่อการแก้ไขปัญหา และเป็นแรงหนุนต่อการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน ชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีมีสภาพเศรษฐกิจที่ไม่เป็นหนี้สินและอยู่อย่างพึ่งพาตนเองได้

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนมีความพร้อมและมีศักยภาพมากขึ้นกว่าเดิมในการที่จะดูแลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับพี่น้องประชาชนจุดสำคัญที่สุดในการกระจายอำนาจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิใช่กระจายภารกิจหรือการถ่ายโอนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การกระจายอำนาจคือการที่เรา กำลังจะกระจายความรับผิดชอบต่อพี่น้องประชาชนให้กับองค์กรที่เป็นของประชาชนเองการกระจายอำนาจจะสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถดำเนินการรับผิดชอบต่อความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนได้อย่างไร คำว่าความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบล มิใช่สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างครบถ้วน สามารถทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แต่ความสำเร็จอยู่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่พี่น้องประชาชนประสบอยู่ได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุมและทั่วถึงเพียงใด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีความรับผิดชอบต่อประชาชน ซึ่งทุก ๆ ปีก็จะดำเนินการแบบนี้ตลอดไป

ที่ประชุมสภา อบต.

มีการอภิปรายในประเด็นปัญหาการจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง

ประธานสภา ฯ

เวลา ๑๒.๐๐ น. ประธานสั่งพักการประชุม รับประทานอาหารกลางวันและปฏิบัติศาสนกิจ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

เวลา ๑๓.๐๐ น

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนทุกท่าน เข้าห้องประชุม

ประธานสภา ฯ

ให้ที่ประชุมมีมติในวาระที่ ๑ รับหลักการ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย โดยการยกมือขึ้นพันศิริชะ

มติที่ประชุม

รับหลักการ ๖ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับหลักการ ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ไปแล้ว จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๑๐๓ (๑) กำหนดว่า คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ และ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๔) เลือกคณะกรรมการท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายอิสมาน๊ะ อาหลี
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗)

เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน รับรอง ๖ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา ฯ

แจ้งกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน ผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๖ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ประธานสภา ฯ	ขั้นตอนต่อไปให้ที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยเลือกแต่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่กำหนด ๓ คน ตามลำดับ และการเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน พร้อมทั้งให้มีผู้รับรองอย่างน้อยสองคน
นายหลี่ เจะหะ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕)	เสนอชื่อ นายชาอารี วาละ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ ผู้รับรองคือ นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗ และ นายมะซอฟี ลีโด สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓
มติที่ประชุม ประธานสภา ฯ	มติเห็นชอบ รับรอง ๒ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๒ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นายมะยาก็ เวะเลาะ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑)	เสนอชื่อ นายมะซอฟี ลีโด สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓ ผู้รับรองคือ นายชาอารี วาละ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ และ นายหลี่ เจะหะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕
มติที่ประชุม ประธานสภา ฯ	เห็นชอบ รับรอง ๒ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๒ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
นางสาวรอฮีม๊ะ หวัง (สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๗)	เสนอชื่อ นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗ ผู้รับรองคือ นายมะซอฟี ลีโด สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓ และ นายมะยาก็ เวะเลาะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
มติที่ประชุม ประธานสภา ฯ	เห็นชอบ รับรอง ๒ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรอง ๒ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภา ฯ	มติที่ประชุม คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ประกอบด้วย ๓ คน ดังนี้ ๑. นายชาอารี วาละ สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔ ๒. นายมะซอฟี ลีโด สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓ ๓. นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
เลขานุการสภา ฯ	เห็นควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภา องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิเทน
เลขานุการสภา ฯ	การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติครั้งแรก เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้น ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่าง ข้อบัญญัติฯ ครั้งแรก เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากคณะกรรมการ แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังเสร็จสิ้นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนในครั้งนี้ จึงขอเข้าร่วม ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
ประธานสภา ฯ ที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ - ไม่มี -

๕.๔ เรื่อง การพิจารณากำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ประธานสภา ฯ

วาระต่อไปเป็นการกำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

มีมติกำหนดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียงเห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง

ที่ประชุม

ให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตตินำร่างคำแปรญัตติต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เพื่อพิจารณาวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ลงมติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพิเทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๑ วรรคสอง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพิเทนจึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา ฯ

มอบให้ นายวศิน คัมภีร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ

นายวศิน คัมภีร์

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพนั้น ซึ่งระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหน่วยงานของรัฐ

(ปลัด อบต.พิเทน)

ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และ ดำเนินการ กั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และอาศัยอำนาจตาม ความใน ข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

๖.๑.๑ โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายปือจะ - เจาะต้อรี หมู่ ๔

ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โครงการบุกเบิกถนนลูกรังสายปือจะ - เจาะต้อรี หมู่ ๔ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) เนื่องจากประชาชนใช้เส้นทางในการขนส่งผลผลิตทาง การเกษตรเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางและสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องรีบดำเนินการก่อสร้างโครงการบุกเบิกถนนฯ ดังกล่าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (หน้า ๕ ลำดับที่ ๔)

ข้อกฎหมาย

การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

(๑) โครงการดังกล่าวที่ขอเงินเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

(๒) การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๖.๑.๒ โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายโต๊ะชูด - เจาะฮะ

ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

จำนวน ๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก สายโต๊ะชูด - เจาะฮะ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๖๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร เนื่องจากมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อทำให้ประชาชนไม่สะดวก ในการสัญจรไป - มา ในการประกอบอาชีพ และการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางและสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชน ซึ่งยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินโครงการบุกเบิกถนนฯ ดังกล่าว ซึ่งปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (หน้า ๖ ลำดับที่ ๕)

ข้อกฎหมาย

การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

(๑) โครงการดังกล่าวที่ขอกันเงินเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

(๒) การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอกันเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๖.๑.๓ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านข่าลิง (ประปาหมู่บ้าน) หมู่ ๑

(ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด)

จำนวน ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านข่าลิง (ประปาหมู่บ้าน) หมู่ ๑ เนื่องจากประชาชน หมู่ ๑ บ้านข่าลิงขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินโครงการขุดเจาะบ่อบาดาลฯ ดังกล่าว ซึ่งปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (หน้า ๖ ลำดับที่ ๖)

ข้อกฎหมาย

การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

(๑) โครงการดังกล่าวที่ขอเงินเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

(๒) การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๖.๑.๕ โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว หมู่ ๗

จำนวน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว หมู่ ๗ เนื่องจากสมาชิกสภาหมู่ ๗ ได้เสนอขอปรับปรุงหอกระจายข่าว หมู่ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านหอกระจายข่าวได้ ซึ่งยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ส่วนงานต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงหอกระจายข่าว ดังกล่าว ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (หน้า ๖ ลำดับที่ ๗)

ข้อกฎหมาย

การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

(๑) โครงการดังกล่าวที่ขอกันเงินเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

(๒) การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอกันเงินโครงการดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

๖.๑.๕ การจัดซื้อหลังคารถบรรทุก

หลังคาอลูมิเนียมเป็นโครงหลังคาเหล็ก คลุมด้วยอลูมิเนียมมีผ้าใบคลุมข้าง มีที่นั่งสองแถว (ราคาตามท้องตลาด)

จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา การจัดซื้อหลังคารถบรรทุก (รถรับส่งนักเรียน) เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อป้องกันฝน ป้องกันความร้อน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยป้องกันอุบัติเหตุในขณะที่นั่งโดยสาร องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ส่วนงานต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดซื้อหลังคารถบรรทุก ดังกล่าว ซึ่งปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ (หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๖)

ข้อกฎหมาย

การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

(๑) การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวที่ขอเงินเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

(๒) การกันเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอเงินการจัดซื้อดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

และการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **จำนวน ๑ รายการ คือ**

๖.๑.๖ การจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) (รถรับส่งนักเรียน)

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ พร้อมตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

จำนวน ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถบรรทุก ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุก เพื่อใช้ในการบริการรับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเพื่อใช้ในการนำนักเรียนไปศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ กิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ามะพร้าว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน **โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้**

รถบรรทุก (รถรับส่งนักเรียน) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ขนาดตัวรถยาวไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ มิลลิเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร ขนาดกระบอกยาวไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ มิลลิเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ มิลลิเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิเมตร พร้อมตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (ราคาตามท้องตลาด) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๕)

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติได้ เนื่องจากบริษัทเดิมเลิกการผลิตไม่สามารถจัดซื้อตามท้องท้องตลาดได้ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจากคุณลักษณะข้างต้น เป็น การจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) (รถรับส่งนักเรียน)

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) (รถรับส่งนักเรียน) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน เป็นรถช่วงยาว เป็นกระบะสำเร็จรูป เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พร้อมตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จำนวน ๑ คัน **ราคา ๕๗๕,๐๐๐ บาท** (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนยังไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกฯ ดังกล่าว ซึ่งปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ (หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๕)

ข้อกฎหมาย

การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

(๑) การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวที่ขอกั้นเงินเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

(๒) การกั้นเงินครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา ฯ

ตามรายละเอียดการขอเงินในการจัดซื้อดังกล่าว ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา ฯ

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๖ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

รวมการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๖ โครงการ ดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา ฯ

ในการสอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้ตติใดจะเสนอต่อที่ประชุมปรากฏไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิทเสนอเรื่องใดอีก

ประธานสภา ฯ

กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวศิน คัมภีร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้องแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายมะยาก็ เวะเสาะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมะซอพี ลีโต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชาอารี วาเสะ)

ทราบ/ปิดประกาศ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายมะแอ สุหลง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิท

มีมติการรับรองรายงานการประชุม ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประมวลภาพการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

